**ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ
УЧАСТНИКАМИ КОНФЕРЕНЦИИ**

– объем работы от 2 до 5 страниц печатного текста формата А4;

– текст в формате Microsoft Word (любая версия);

– формат А4, ориентация книжная;

– все поля по 20 мм;

– шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт;

– «Абзац»:

– отступы – 0 см;

– интервалы – 0 см;

– первая строка – 0,7 см;

– междустрочный интервал – множитель 0,96.

**Данный файл оформлен с учетом приведенных требований!**

**ШАБЛОН ТЕЗИСОВ**

**ЗАГОЛОВОК**

должен кратко (до 10 слов) и точно отражать содержание тезисов доклада.

**И. О. Фамилия 1\*, И. О. Фамилия2…**

1 должность (статус) первого автора, место работы (учебы), почтовый адрес организации, (адрес электронной почты и контактный телефон первого автора)

2 должность (статус) первого автора, место работы (учебы), почтовый адрес организации, (адрес электронной почты и контактный телефон первого автора)

3 при научном руководстве указать Ф.И.О. научного руководителя, его научную степень, звание, должность, место работы

**Аннотация.** Объем аннотации должен составлять от 100 до 250 слов. Ее текст следует разбить на следующие разделы, в которых привести соответствующую информацию:

**Предмет исследования**: описание узкоспециализированной области, в которой проведено исследование. Краткое указание проблем и недостатков, на решение которых направлено исследование.

**Цели:** описание целей исследования.

**Материалы и методы:** описание применяемых материалов и методов.

**Результаты:** развернутое представление результатов исследования.

**Выводы:** аргументированное обоснование ценности полученных результатов, рекомендации по их использованию и внедрению.

ТЕКСТ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДА СЛЕДУЕТ СТРУКТУРИРОВАТЬ И ПРЕДСТАВИТЬ В СЛЕДУЮЩЕМ ВИДЕ:

**ВВЕДЕНИЕ**

Постановка научной проблемы, ее актуальность, связь с важнейшими задачами, которые необходимо решить, значение для развития определенной отрасли науки или практической деятельности.

**ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ**

Необходимо описать основные (последние по времени) исследования и публикации, на которые опирается автор.

Ссылки на упоминаемую (цитируемую) литературу даются в тексте в виде номера в квадратных скобках (например, [1, С. 115]). Описание самих источников приводится только в пристатейном библиографическом списке в порядке упоминания в тексте.

**МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ**

В данном разделе описываются процесс организации эксперимента, примененные методики, использованная аппаратура; даются подробные сведения об объекте исследования; указывается последовательность выполнения исследования и обосновывается выбор используемых методов (наблюдение, тестирование, эксперимент, лабораторный опыт, анализ, моделирование, изучение и обобщение и т. д.).

**РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ**

В этой части статьи должен быть представлен систематизированный авторский аналитический и статистический материал. Это основной раздел, цель которого – при помощи анализа, обобщения и разъяснения данных доказать рабочую гипотезу (гипотезы). Результаты при необходимости подтверждаются иллюстрациями (таблицами, графиками, рисунками), которые представляют исходный материал или доказательства в свернутом виде. Важно, чтобы проиллюстрированная информация не дублировала уже приведенную в тексте. Результаты исследования должны быть изложены кратко, но при этом содержать достаточно информации для оценки сделанных выводов.

**ВЫВОДЫ**

Заключение содержит краткую формулировку результатов исследования. В этом разделе необходимо сопоставить полученные результаты с обозначенной в начале работы целью. В заключении суммируются результаты осмысления темы, делаются выводы, обобщения и рекомендации, вытекающие из работы, подчеркивается их практическая значимость, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области. В заключительную часть статьи желательно включить попытки прогноза развития рассмотренных вопросов.

**ЛИТЕРАТУРА**

Библиографическое описание документов оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления). Ссылаться нужно, в первую очередь, на оригинальные источники из научных журналов, включенных в глобальные индексы цитирования.

*Пример оформления*

ЛИТЕРАТУРА

1. Тур, В. В. Концепция проектирования строительных конструкций на основе численных моделей сопротивления / В. В. Тур, В. В. Надольский // Строительство и реконструкция. – 2022. – № 6(104). – С. 78–90. – <https://doi.org/10.33979/2073-7416-2022-104-6-78-90>.

2. Перельмутер, А. В. Готовы ли мы перейти к нелинейному анализу при проектировании? / А. В. Перельмутер, В. В. Тур // International Journal for Computational Civil and Structural Engineering. – 2017. – Vol. 13. – P. 86–102.

**РИСУНКИ**

Рисунки следует вставлять в текст статьи сразу после того абзаца, в котором рисунок впервые упоминается. Рисунки должны быть четкими, читаемыми и выполнены в форматах .jpg или .tif.

*Пример оформления подрисуночной подписи:*

Рис. 1. Тематическое название рисунка (интервалы: 6 пт сверху, 12 пт снизу)

**ТАБЛИЦЫ**

Таблицы должны быть набраны в формате Word. Таблицы, представленные в виде изображений или в формате PDF, не принимаются.

*Пример оформления заголовка таблицы:*

Табл. 1. Тематическое название таблицы (интервал 6 пт сверху и снизу)

**ФОРМУЛЫ**

Формулы должны быть набраны в редакторе формул. Шрифт – Times New Roman, устанавливаются размеры шрифта: обычного – 14 пт, крупного и мелкого индекса – соответственно 10 и 8 пунктов, крупного и мелкого символа – соответственно 16 и 12 пунктов. Цифры, греческие, готические и кириллические буквы набираются прямым шрифтом, латинские буквы для обозначения различных физических величин (A, F, b и т.п.) – курсивом, наименования тригонометрических функций, сокращенные наименования математических понятий на латинице (max, div, log и т.п.) – прямым, векторы (a, b и т.п.) – жирным курсивом, символы химических элементов на латинице (Cl, Mg) – прямым. Формулы включаются в левый край с абзацным отступом. Запись формулы выполняется автором с использованием всех возможных способов упрощения и не должна содержать промежуточные преобразования.

при наборе формул в текстах статей:

1) пользоваться редактором формул MathType 6;

2) при отсутствии MathType 6 использовать MS Equation 3.0;

3) если вы набираете текст статьи в версии Word MS Office 2010, и у вас не установлена программа MathType 6, НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ редактор формул, открывающийся по команде «Вставка / Формула» (кнопка со значком «π» на панели быстрого доступа)!

После нажатия «Вставка» выбирайте на панели быстрого доступа «Объект», в выпадающем окне выбирайте тип объекта «Microsoft Equation 3.0» и осуществляйте набор формул в этом редакторе;

4) независимо от длины формулы (но в пределах ширины полосы набора!) набирайте ее целиком, не выходя из редактора формул. В наборе формул не должны чередоваться фрагменты из редактора формул, фрагменты, набранные непосредственно в тексте строки основным шрифтом, и символы, набранные командой «Вставка/Символ»!

**Неправильно оформленные материалы не рассматриваются, не рецензируются и не возвращаются!**